El diagrama de flujo incluirá los siguientes componentes clave:

1. **Navegación en el Tablero Principal**
2. **Creación y Edición de Tareas**
3. **Visualización de Tareas en Diferentes Modos**
4. **Gestión de Categorías**
5. **Configuración de Notificaciones**
6. **Resumen de Productividad**
7. **Flujo de Cierre de Sesión**

**Descripción del Diagrama de Flujo**

1. **Navegación en el Tablero Principal**
   * **Acción**: El usuario accede al **Tablero Principal**.
   * **Decisión**: ¿Qué opción selecciona el usuario?
     + **Todas las Tareas**: Mostrar todas las tareas en una lista.
     + **Por Categoría**: Mostrar tareas filtradas por categoría.
     + **Por Prioridad**: Mostrar tareas filtradas por prioridad.
     + **Por Estado**: Mostrar tareas filtradas por estado.
     + **Resumen de Productividad**: Redirigir a la pantalla de **Resumen de Productividad**.
2. **Creación y Edición de Tareas**
   * **Acción**: El usuario selecciona **Agregar Nueva Tarea** o **Editar una Tarea Existente**.
   * **Decisión**: ¿Tarea existente o nueva?
     + **Nueva Tarea**: Mostrar formulario de **Creación de Tarea**.
     + **Tarea Existente**: Mostrar formulario de **Edición de Tarea** con detalles prellenados.
   * **Acción**: El usuario introduce la información y **guarda**.
   * **Decisión**: ¿Datos completos y válidos?
     + **Sí**: Guardar cambios y redirigir al **Tablero Principal**.
     + **No**: Mostrar **mensaje de error**.
3. **Visualización de Tareas en Diferentes Modos**
   * **Acción**: El usuario selecciona una vista (Lista, Calendario Semanal, Calendario Mensual).
   * **Decisión**: ¿Qué vista selecciona el usuario?
     + **Lista**: Mostrar tareas en formato de lista.
     + **Calendario Semanal**: Mostrar tareas en vista de calendario semanal.
     + **Calendario Mensual**: Mostrar tareas en vista de calendario mensual.
4. **Gestión de Categorías**
   * **Acción**: El usuario selecciona **Gestión de Categorías**.
   * **Decisión**: ¿Qué desea hacer el usuario?
     + **Crear Categoría**: Mostrar formulario de **Creación de Categoría**.
     + **Editar Categoría**: Mostrar formulario de **Edición de Categoría**.
     + **Eliminar Categoría**: Mostrar **confirmación de eliminación**.
   * **Acción**: Realizar la acción seleccionada y actualizar la lista de categorías.
5. **Configuración de Notificaciones**
   * **Acción**: El usuario selecciona **Configuración de Notificaciones**.
   * **Acción**: El usuario configura los **recordatorios** y **notificaciones inteligentes**.
   * **Acción**: Guardar configuraciones y redirigir al **Tablero Principal**.
6. **Resumen de Productividad**
   * **Acción**: El usuario selecciona **Resumen de Productividad**.
   * **Acción**: Mostrar estadísticas y gráficos de productividad.
   * **Acción**: Permitir filtrado de estadísticas por fecha y categoría.